

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE RÍO NEGRO

RESOLUCIÓN N° 827/2022

Viedma, 26 de octubre de 2022.

VISTO:

El expediente N° A/CM/1696/22 del Registro de la Administración General del Poder Judicial, la Ley H N° 3186, el Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia – Anexo I de la Acordada N° 51/2021 STJ/PG y la Disposición N° 538/22 AG, y

CONSIDERANDO:

Que por el mencionado expediente se tramita la Licitación Pública N° 041/22 tendiente a la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CON DESTINO A OTIL DE LA CIUDAD DE BARILOCHE.

Que tal adquisición se funda en la necesidad de suministrar de dicho mobiliario al mentado organismo judicial, el cual es imprescindible y necesario para el desarrollo de la actividad de funcionarios y empleados judiciales y para el público en general.

Que los mismos fueron solicitados mediante Acta N° 23/22 del Tribunal de Superintendencia de la Tercera Circunscripción Judicial conforme correo electrónico de fs. 02/02 vta.

Que las características y cantidades de los elementos a adquirir se han determinado en función del correo electrónico remitido por el Área de Infraestructura y Arquitectura, a la Administradora General, junto con valores estimados de los mismos (fs. 03/11).

Que a fs. 14 tomó intervención la Dirección de Compras, Ventas y Contrataciones del Poder Judicial elaborando el informe técnico correspondiente en el marco de lo establecido en el artículo 10 incisos a), b) y c) del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia – Anexo I de la Acordada N° 51/2021 STJ/PG.

Que el costo estimado de la contratación asciende a la suma de PESOS DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 00/100 (\$ 2.629.296,00), y se ha calculado considerando valores vigentes de mercado, conforme cuadro de fs. 13.

Que a fs. 16 se encuentra inserto el comprobante de reserva de crédito, conforme los artículos 30 y 31 de la Ley H N° 3186.

Que a tenor de lo dispuesto por el artículo 87 de la Ley H N° 3186 de Administración Financiera y Control del Sector Público Provincial y acorde a los montos establecidos por

Disposición N° 538/22 AG, resulta menester efectuar el correspondiente llamado a Licitación Pública.

Que a fs. 43/44 la Dirección de Asesoramiento Técnico Legal del Poder Judicial, ha tomado la intervención que le compete.

Que el presente acto se dicta de acuerdo a las facultades establecidas por el artículo 44, inc. b) de la Ley N° 5190.

Por ello:

LA PRESIDENCIA DEL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

RESUELVE:

Artículo 1°.- Disponer el llamado a Licitación Pública N° 041/22 tendiente a la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CON DESTINO A OTIL DE LA CIUDAD DE BARILOCHE.

Artículo 2°.- Aprobar el Presupuesto Oficial y el Pliego de Bases y Condiciones que como Anexo I forma parte de la presente Resolución.

Artículo 3°.- Autorizar la publicación en el sitio web del Poder Judicial y en el Boletín Oficial de la Provincia.

Artículo 4°.- Determinar, a efectos de dictaminar sobre la conveniencia de las ofertas presentadas, que la Comisión de Preadjudicaciones estará integrada por la Administradora General, el Contador General, la Directora de Compras, Ventas y Contrataciones, y personal técnico que se estime conveniente.

Artículo 5°.- Registrar, comunicar, tomar razón y oportunamente archivar.

Firmantes:

BAROTTO – Presidente STJ.

TELLERARTE – Administradora General del Poder Judicial.



ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN N° 827/2022

LICITACIÓN PÚBLICA N° 041/22

EXPTE. NRO. A/CM/1696/22

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES
GENERALES Y PARTICULARES**

CONDICIONES GENERALES

1 - La presente contratación se rige por la Ley Provincial H 3186 de Administración Financiera y Control Interno del Sector Público Provincial, el Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial - Anexo I a la Acordada N° 051-21 STJ/PG y sus normas concordantes y complementarias.

2 - El oferente deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución Nro. 3419 texto ordenado y unificado por Resolución AFIP Nro. 1415/03 en materia de facturación registración, sus modificatorias y complementarias, en virtud de encontrarse en vigencia la Ley Nro. 24769 – Régimen Penal Tributario – y sus modificatorias. A tal efecto, deberá acompañarse constancia de inscripción en AFIP.

Los proveedores inscriptos en IVA deberán aclarar en las facturas que el importe liquidado contiene dicho impuesto, caso contrario, la retención del impuesto a las ganancias se efectuará sobre el total del mencionado comprobante.

3 - Los oferentes deberán estar inscripto en el Registro de Proveedores del Poder Judicial (Acordada Nro. 27/17). Como excepción serán consideradas las ofertas de aquellos que, a la fecha de apertura, tengan en trámite su pedido de inscripción o que no teniéndolo, soliciten su inscripción dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de concretadas sus ofertas, siempre que antes de la preadjudicación hayan obtenido su inscripción definitiva en la sección correspondiente al tipo de contratación de que se trate (artículo 3ro. de la Acordada Nro. 27/17). Quedan exceptuadas las empresas extranjeras sin agente o representante en el país y proveedores que arrienden bienes inmuebles al Estado, salvo en los casos que dicha actividad sea la principal.

4 - La presentación del pliego significa la aceptación de la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Ordinarios de la Primera Circunscripción Judicial, con asiento de funciones en la ciudad de Viedma, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

5 - Las cuestiones sobre preparación, perfeccionamiento, interpretación, ejecución o extinción del contrato serán resueltas conforme al siguiente orden de prelación: Los principios contemplados en la Constitución, la Ley Provincial H N° 3.186 y el Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial - Anexo I a la Acordada Nro. 051-21 STJ/PG, las cláusulas de los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares de la contratación, las especificaciones técnicas, el contrato, convenio, orden de compra o venta según corresponda, la oferta adjudicada, la Ley de Procedimiento Administrativo vigente, los principios específicos de la contratación administrativa y los principios generales de derecho administrativo.

6 - Rigen para la presente licitación las especificaciones contenidas en la Ley Provincial B Nro. 4187



en relación al orden de preferencia en la adjudicación establecida en los artículos 4° y 5° de la mencionada Ley.

7 - Conforme a lo establecido en el artículo 3° de la Ley I Nro. 4798 y de no encontrarse suspendida su exigibilidad, se deberá presentar al momento de la apertura de sobres o recepción de ofertas CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA extendido por la Agencia de Recaudación Tributaria de la Provincia.

8 - El Oferente deberá presentar al momento de la apertura de sobres o recepción de ofertas una Declaración Jurada de que él, sus socios, gerentes, empleados etc., no se encuentran comprendidos en las incompatibilidades establecidas en el Art. 19 y concordantes de la Ley L Nro. 3550 de Etica e Idoneidad de la Función Pública, que como Anexo III integra el presente Pliego.

9 - Con posterioridad a la presentación de las ofertas, y previo a la intervención de admisibilidad formal en los términos del artículo 89 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial - Anexo I a la Acordada 051-21STJ/PG, en cumplimiento de lo previsto por la Ley D N° 3475, la Administración General certificará que los oferentes no se encuentren incluidos en el Registro de Deudores Alimentarios, de acuerdo al último listado, altas y bajas publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de Río Negro. De tratarse de personas jurídicas la certificación se realizará sobre el representante legal. A tal efecto deberá presentarse documentación actualizada que contenga los nombres de las personas que ocupan dichos cargos. Dicha certificación deberá ser actualizada, con posterioridad a la intervención de la Comisión de Preadjudicaciones con relación al posible adjudicatario. En caso de encontrarse comprendido en dicho listado, se procederá a rechazar la oferta completa.

10 - LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Administración General del Poder Judicial, sita en Laprida Nro. 292- VIEDMA (R.N.), antes de la hora de apertura -

11 - FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

a) Las ofertas deberán presentarse dentro de un sobre cerrado, con membrete del oferente, indicando la contratación a la que corresponde, más el lugar, día y hora de apertura. Firmada por el Oferente o su apoderado o representante legal, según el caso.

b) La propuesta deberá formularse en la Planilla denominada "ANEXO I" que forma parte del presente Pliego, donde se consignarán importes en números y letras.

c) La Propuesta de Cotización -Anexo I del Pliego- podrá presentarse acompañada del Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares descargado del sitio web del Poder Judicial www.jusrionegro.gov.ar, el que estará firmado digitalmente y en formato PDF, conjuntamente con la declaración Jurada que como Anexo V integra el presente Pliego.

- d) En el supuesto de que solo se presente la Oferta de Cotización -Anexo I-, deberá acompañarse la Declaración Jurada que como Anexo VI integra el presente Pliego.
- e) Los importes se consignarán en PESOS con IVA incluido a consumidor final. Salvo que el Pliego de Condiciones Particulares establezca la cotización en moneda extranjera.
- f) El sobre deberá contener además, el sellado de Ley, la Garantía requerida y toda otra documentación solicitada en el presente Pliego.
- g) Cuando se invoque la representación de una persona humana deberá acreditarse tal personería en debida forma. Cuando se invoque el uso de una firma social, se deberá acreditar la existencia de la sociedad, acompañándose el contrato respectivo o copia certificada por Escribano Público o autoridad administrativa, conjuntamente con el instrumento que habilita el uso de la firma social en calidad de director, gerente o apoderado. Si se tratare de sociedades simples (Sección IV, Ley General de Sociedades, cfr. modificación introducida por el Código Civil y Comercial de la Nación) la representación de las mismas será asumida por cualquiera de los socios -debiendo acompañar copia certificada del contrato social- o a través de mandatario en cuyo caso deberá ser acreditado. Se exceptúa del cumplimiento de este requisito a aquellas firmas que se encuentren inscriptas, con el legajo debidamente actualizado en el Registro de Proveedores del Poder Judicial.

12 - SELLADO DEL PLIEGO: El sellado Provincial del Pliego es de \$ **2.500,00** o bien la suma que la Agencia de Recaudación Tributaria de la Provincia de Río Negro determine al momento de realizar el pago. La constancia que acredita el Sellado del Pliego deberá constar en la oferta al momento de la apertura.

A los efectos de evacuar las consultas vinculadas a la forma y modalidad del pago del impuesto de sellos provincial aplicable al pliego licitatorio se podrá recurrir a los siguientes canales:

- Sitio web: www.agencia.rionegro.gov.ar

- Correo electrónico: consultaexterna@agencia.rionegro.gov.ar

- Teléfono: 0800-222-3278

13 - MANTENIMIENTO DE OFERTA: Los oferentes deberán mantener sus propuestas durante el lapso de cuarenta y cinco (45) días hábiles a partir del acto de apertura de ofertas.

14 - GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes deberán presentar una garantía del uno por ciento (1%) del monto de su oferta. En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. La garantía de la oferta se podrá constituir mediante pagaré por el 1 % del monto cotizado, que se presentará con la cláusula “sin protesto” y el sellado de Ley correspondiente. Dicha garantía también podrá ser constituida mediante un depósito en



efectivo por el 1% del monto cotizado en la Cuenta Corriente Oficial Fondos de Terceros Poder Judicial Nro. 900001655, acompañando el comprobante del depósito, cheque certificado, giro postal o bancario, fianza bancaria o seguro de caución (Artículos N° 103 y 104 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia – Anexo I a la Acordada N° 051/2021 STJ/PG.

- a) Si el oferente formulara dos o más propuestas, el monto de la garantía se calculará teniendo en cuenta la propuesta de mayor importe.
- b) La garantía de oferta será devuelta a los proponentes que no resulten adjudicatarios una vez aprobado el presente llamado.
- c) La garantía presentada por el adjudicatario, será devuelta una vez producida la recepción definitiva de los bienes o servicios.

15 - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: Dentro de los ocho (8) días de notificada la Orden de Compra y el acto administrativo que dispone la adjudicación las garantías constituidas según la cláusula anterior deberán ampliarse hasta integrar el 10% del total del monto adjudicado.

En relación al seguro de caución se encuentra vigente la Ley Nro. 5281, por cuyo artículo 1ro. se establece que *"La totalidad de los seguros exigidos en el marco de contrataciones que lleve a cabo el Estado Provincial, como sujeto contratante, deberán ser adquiridos a la empresa Horizonte Compañía Argentina de Seguros Generales S.A."*.

Quedan exceptuados los proveedores que arrienden bienes inmuebles al Poder Judicial.

16- DOMICILIO ELECTRÓNICO. El oferente deberá declarar casilla de correo electrónico en la cual serán realizadas las notificaciones y comunicaciones por parte del Poder Judicial. En la casilla previamente denunciada por el interesado se tendrá por notificado al destinatario de manera fehaciente al día siguiente del envío. Será responsabilidad de los interesados, oferentes, adjudicatarios o co-contratantes, mantener actualizados los datos indicados en el Registro de Proveedores del Poder Judicial y/o en el expediente administrativo a fin de cursar debidamente las notificaciones.

17 - DOMICILIO LEGAL CONSTITUCIÓN EN LA PROVINCIA. Se deberá constituir domicilio legal en la Provincia de Río Negro.

18 - DATOS DE LA EMPRESA. El oferente deberá completar el Anexo II del presente Pliego de Bases y Condiciones.

CLÁUSULAS PARTICULARES

I - LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE LAS OFERTAS: Administración General del Poder Judicial, sito en calle Laprida 292-VIEDMA (R.N.), el día de de..... a las 11:00

Firma y Aclaración del Oferente

HORAS.-

II - OBJETO: Adquisición de mobiliario con destino a otil de la ciudad de Bariloche.-

III - ESPECIFICACIONES: Conforme renglones, cantidades y descripción detallada en los Anexos I y VII del presente Pliego de Bases y Condiciones.-

IV - REQUISITOS:

1) FOLLETOS Y MUESTRAS: Se deberá presentar folletos originales con las especificaciones y/o características. Alternativamente, en reemplazo de los folletos originales, el oferente podrá presentar la publicación electrónica de folletos extraídos de la página web oficial de la marca, que incluya las características de lo cotizado. A los fines de la adjudicación la Comisión de Preadjudicaciones se reserva el derecho de solicitar muestras para evaluar la calidad del producto ofrecido.

2) MARCA Y MODELO: Se deberá consignar en todos los renglones Marca y Modelo del producto cotizado.

V - DESTINO: Oficina de Tramitación Integral Laboral de la ciudad de Bariloche.

VI - COSTO ESTIMADO: PESOS DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 00/100 (\$ 2.629.296,00)

VII - LUGAR DE ENTREGA: Gerencia Administrativa de la IIIra. Circunscripción Judicial, sita en calle J. O' Connor N° 20 – Entrepiso- de la ciudad de San Carlos de Bariloche. -LIBRE DE TODO GASTO. -

VIII - PLAZO DE ENTREGA: CUARENTA Y CINCO (45) días hábiles de recibida la Orden de Compra.-

IX - RECEPCIÓN DEFINITIVA: La recepción definitiva se otorgará dentro de los QUINCE (15) días de la entrega de los elementos requeridos y estará a cargo del Delegado de Mantenimiento de la IIIra. Circunscripción Judicial, Sr. Cristian Vázquez.-

X - MORA E INCUMPLIMIENTO: Los casos de mora en el cumplimiento de la provisión, se sancionarán con multa del UNO POR CIENTO (1%) por cada cinco días corridos de mora, conforme artículo 136 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia – Anexo I a la



Acordada Nro. 051-21 STJ/PG.-

En el supuesto de irregularidades en la provisión del servicio o entrega de bienes, el organismo contratante, previa intimación a regularizar la prestación, podrá sancionar al proveedor con una multa de entre el uno por ciento (1%) y el diez por ciento (10%) del monto del contrato. La falta de pago de la misma en el plazo estipulado, facultará al organismo a retener tales importes de los créditos a favor del adjudicatario, hasta cubrir el importe total de la sanción.

Cuando la sanción a aplicar implique únicamente la imposición de una multa a cargo del adjudicatario y la misma sea abonada, el organismo contratante, no obstante, podrá emplazar al cumplimiento de la obligación en cuestión bajo apercibimiento de aplicar sanciones conminatorias progresivas derivadas del retardo en la efectiva realización de la prestación.

En los casos de rescisión por culpa del adjudicatario, conforme las condiciones dispuestas en el artículo 131° del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia – Anexo I a la Acordada Nro. 051-21 STJ/PG-, el organismo contratante podrá aplicar sanción de multa de hasta el quince por ciento (15%) del monto del contrato, a cuyo vencimiento devengarán los intereses descriptos en el artículo 129° del referido Reglamento.

XI - LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS: En la Administración General del Poder Judicial, sita en calle Laprida Nro. 292 de la ciudad de Viedma, Provincia de Río Negro.-

XII - FORMA DE PAGO: Dentro de los treinta (30) días de recibida de conformidad la totalidad de la provisión solicitada y de presentada la correspondiente factura.-

**ANEXO I DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y
PARTICULARES - PLANILLA DE COTIZACIÓN -**

Sirva(n)se formular oferta(s) por el (los) artículos que se indican a continuación de acuerdo a las especificaciones detalladas:

Reng.	Cant.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIOS TOTALES
		Adquisición de mobiliario para la Oficina de Tramitación Integral Laboral de la ciudad de Bariloche, con las siguientes características técnicas:		
1	13	SILLA OPERATIVA_ASTON ALTA de AA. Respaldo red con percha, asiento tapizado en ecocuero negro. Base estrella negra. Apoyabrazos fijos. <u>Precio estimado del renglón: \$748.202,00</u>		
		Marca y modelo cotizado: _____	\$ _____	\$ _____
2	2	SILLA CAJERA OPERATIVA TIPO ASTON CAJERA. Silla cajero con aro apoyapie cromado. Respaldo medio en mesh de alta resistencia color negro. Basculante con movimiento oscilante y bloqueo en diferentes posiciones de trabajo. Con regulacion de altura neumatica. Asiento espumado termoformado indeformable tapizado en cuero negro. <u>Precio estimado del renglón: \$106.644,00</u>		
		Marca y modelo cotizado: _____	\$ _____	\$ _____
3	6	ESCRITORIO OPERATIVO TIPO ISLA DE 2 PUESTOS CON CAJONERA Y DIVISORIA. Islas de 2 puestos linea EQUINOX, tapas de 1.20x0.70 mts (cada una) de melamina de 25mm de espesor canto ABS de 2mm. Boca circular pasacables aluminio anodizado en tapa, vertebra pasacables. Cajoneras rodante PVC 5 cajones c/ tapa melaminica, 1 x puesto. Pantallas divisorias en MDF de 12mm color a eleccion, accesorio portamonitor, carro porta CPU, ergopad. <u>Precio estimado del renglón: \$1.582.170,00</u>		



Marca y modelo cotizado: _____

\$ _____ \$ _____

4 1

PUESTO OPERATIVO INDIVIDUAL- linea EQUINOX
1,20x0,70 + modulo guardado lateral c/cubrepiernas.
PUESTO OPERATIVO INDIVIDUAL: Escritorio de
1.20x0.70mts. tapa en melamina de 25mm de espesor
canto ABS de 2mm. Boca circular pasacables aluminio
anodizado en tapa, vertebra pasacables. Cubrepiernas.
Modulo de guardado bajo independiente-mano derecha/izquierda,
melamínica de 3 cajones y con espacio para biblioratos,
con cerradura colectiva. Medida 90x45xh.57cm.

Precio estimado del renglón: \$192.280,00

Marca y modelo cotizado: _____

\$ _____ \$ _____

IMPORTE TOTAL EN PESOS CON IVA INCLUIDO \$ _____

El importe total cotizado asciende a la suma de PESOS (en letras).

_____ (\$ _____)

Anexo II DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y

PARTICULARES

- DATOS DE LA EMPRESA -

RAZÓN SOCIAL: _____

DOMICILIO COMERCIAL: _____

CIUDAD: _____ TE _____

DOMICILIO LEGAL EN LA PCIA. DE RÍO NEGRO: _____

CIUDAD: _____

INSCRIP. REG. PROVEEDORES PODER JUDICIAL:

SI ___ NO ___ EN TRÁMITE ___

Nro. DE C.U.I.T.: _____

CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL: _____. El mismo se utilizará para todas las notificaciones que sea necesario realizar en el presente proceso.

DATOS DEL CONTACTO (Nombre, Apellido, teléfonos, correos): _____



**Anexo III DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y
PARTICULARES – DECLARACIÓN JURADA DE LA LEY L Nro. 3550-**

DECLARO BAJO JURAMENTO NO ENCONTRARME COMPRENDIDO EN LAS
INCOMPATIBILIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTICULO 19 DE LA LEY L NRO.
3550.-----

EN CASO DE MODIFICARSE MI RELACIÓN CON EL EMPLEO PUBLICO ME
COMPROMETO A NOTIFICAR FORMALMENTE TAL SITUACION A LA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PODER
JUDICIAL.-----

..... de de

FIRMA Y ACLARACIÓN

DNI N° _____

Anexo IV DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES - PAGARÉ DE GARANTÍA DE OFERTA -

Son \$ _____

En la ciudad de a los días del mes de del año 20.....

A la Vista pagaremos, sin protesto (artículo 50 del Decreto-Ley N° 5965/63), al Poder Judicial de la Provincia de Río Negro o a su orden la cantidad de pesos
.....(\$.....).-

Importe de la Garantía de mantenimiento de oferta, ofrecida a nuestra entera satisfacción y de un todo de acuerdo a las estipulaciones del Pliego de Bases y Condiciones de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 041/22, expediente A/CM/1696/22. Pagadero al Poder Judicial de la Provincia de Río Negro con domicilio en calle Laprida N° 292 de la ciudad de Viedma.

A todo efecto constituyo domicilio legal en calle.....de la ciudad de
....., Provincia de Río Negro.

Firma: _____

Aclaración: _____, en calidad de: _____ (Apoderado, Socio Gerente, Presidente, Titular, etc.)

Nro. CUIT: _____



Anexo V DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y

PARTICULARES:

- DECLARACION JURADA -

DECLARO BAJO JURAMENTO HABER LEÍDO Y TOMADO CONOCIMIENTO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES Y SUS ANEXOS COMPLEMENTARIOS, CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 041/22, Y ACEPTO EN SU TOTALIDAD LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ALLÍ ESTABLECIDAS, EL CUAL SE PRESENTA DESCARGADO DEL SITIO WEB WWW.JUSRIONEGRO.GOV.AR EN EL QUE SE ENCUENTRA PUBLICADO.

Firma: _____

Aclaración: _____, en calidad de: _____ (Apoderado, Socio Gerente, Presidente, Titular, etc.)

Nro. CUIT: _____

**Anexo VI DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y
PARTICULARES - DECLARACION JURADA -**

DECLARO BAJO JURAMENTO HABER LEÍDO Y TOMADO CONOCIMIENTO DEL
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES Y SUS ANEXOS COMPLEMENTARIOS,
CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 041/22, EL QUE SE
ENCUENTRA PUBLICADO EN EL SITIO WEB WWW.JUSRIONEGRO.GOV.AR,
ACEPTANDO EN SU TOTALIDAD LAS CONDICIONES GENERALES Y
PARTICULARES ALLÍ ESTABLECIDAS.

Firma: _____

Aclaración: _____, en calidad de: _____ (Apoderado, Socio Gerente,
Presidente, Titular, etc.)

Nro. CUIT: _____



**ANEXO VII DEL PLIEGO DE BASES
Y CONDICIONES**

ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS PARTICULARES



ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES

INDICE

1. Mobiliario Oficinas.

Accesorios.

2. Sillas y Sillones.



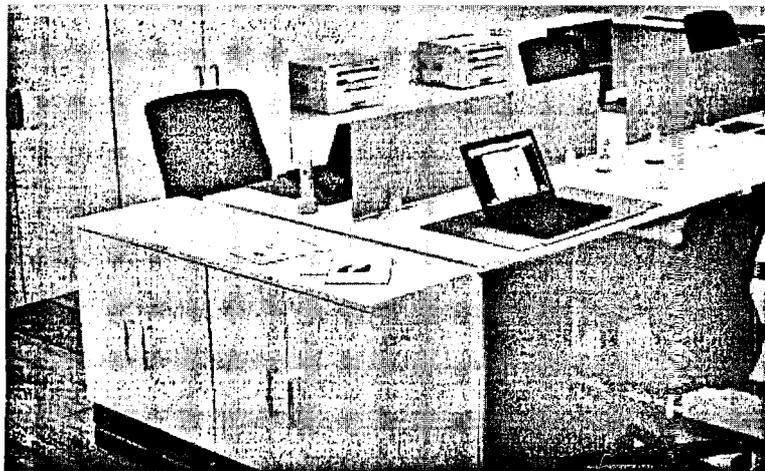
MUEBLES Y EQUIPAMIENTO.

1. MOBILIARIO OFICINAS

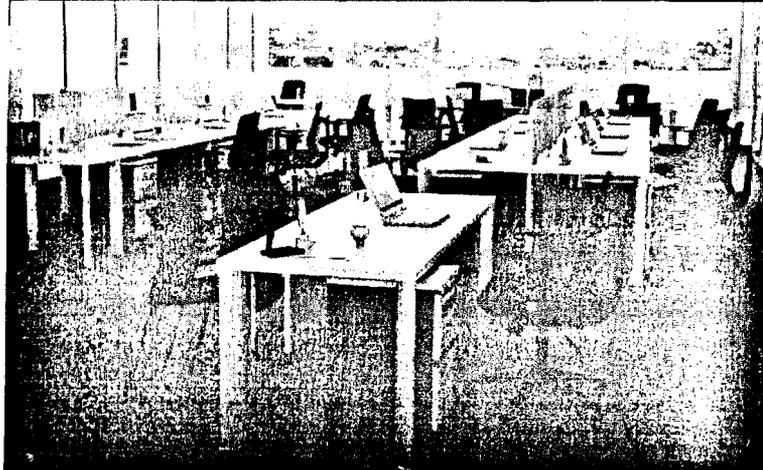
Puesto Operativo, Color Blanco.

Tipo EQUINOX BASIC de ARCHIVOS ACTIVOS

Se deberán armar distintas áreas u organismos de trabajo, utilizando un mobiliario moderno, de fácil montaje y pocas piezas, que para su unión o desarticulación no necesite de la adquisición de mas elementos o la modificación de piezas.



MO1



a) **MO1- Individual de 120*70:**

individual

b) **MO2- Isla de 2: 1.40x2.40:**

2 personas



Características Generales

Tapas de Escritorio: Serán de placa de aglomerado de alta densidad de 25 mm. con recubrimiento de laminado plástico color a definir. Los cantos serán rectos de ABS o PVC de 2 mm de espesor marca tipo REHAU, con terminación de aristas redondeadas. Deberá contar con orificio derecho e izquierdo con tapa para permitir el paso de los cables.

Estructura: será compuesta por patas metálicas de aluminio extruído tipo AA6063T de sección oval de 100x50mm o similar y con terminación de anodizado natural semimate, con herraje de fijación de aluminio, con anclaje superior, inyectado y con terminación de pintura en polvo epoxi color aluminio. Deberá contar con terminal inferior para permitir la nivelación final del escritorio. Llevara un perfil horizontal colocado de forma perimetral en la tapa a los fines de darle una vista final.

Pantalla divisoria: el puesto individual y la isla de 2 puestos operativos, llevaran pantalla divisoria de 0,30 de alto por el largo del mueble aprox. Será de placa melamínica de 18mm, de MDF con terminación de laca color, o vidrio, la que será tomada a la tapa con piezas de alum. inyectado, con perno de sujeción por apriete.

Complementos de cada Puesto Operativo, computado y detallado en ítems correspondiente a cada elemento. –

Cada módulo de trabajo sea cual fuera su conformación (individual, Isla de 2), estará compuesto por los siguientes elementos:

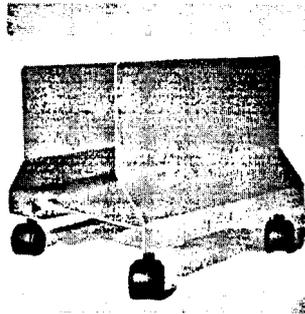
- Tapa recta esp. 25mm, canto en ABS 2mm y estructura según especificaciones.
- Brazo porta monitor (p/ individual) o soporte portamonitor colgante p/ pantalla divisoria. (p/ puestos agrupados)
- Pantalla Divisoria 30 x largo del mueble
- Porta CPU rodante
- Carro bajo escritorio (cajonera rodante 32*41*69)
- Vértebra pasacable de 60cm
- Porta papeles colgante metálico
- Ergo Pad
- Mensula soporte en forma de V
- Porta teclado deslizante

- Silla Operativa tipo **Aston Red** tapizado en eco-cuero de Archivos Activos (ver ítem correspondiente).
- Biblioteca c/ puerta y cerradura **MG1**, de 70*H74*41 c/ estantes regulables (según plano de arquitectura y planilla computo)
- Patas adicionales (s/ computo)

Accesorio de puestos

Pantalla Divisoria de melanina color aluminio, de 30 x largo del mueble.

Porta CPU: del tipo carro rodante.



Carro bajo escritorio, cajonera rodante 32*41*69,

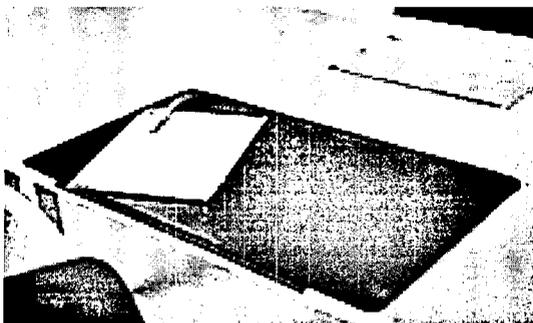


Vértebra pasacables de 60cm.

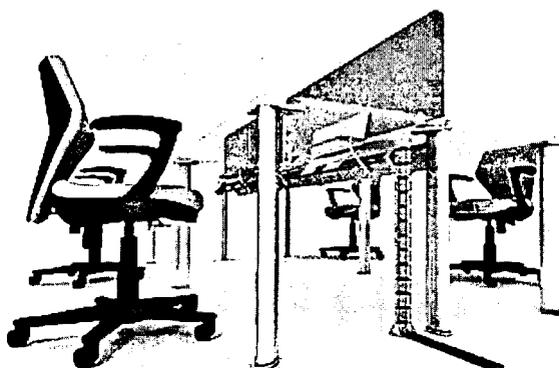
Porta Papeles colgante metálico.



Ergo Pad, color negro y/o celeste.



Mensula soporte "V".



Bandeja porta teclado deslizante: se deberá anexas al escritorio, una bandeja corrediza porta teclado siguiendo las mismas características del mobiliario.

Pata L c/ Piastra.

Mesa baja ídem muebles operativos, de 90x90xh= 60

Soporte para monitor colgante metálico

Brazo portamonitor c/ ficha usb y sonido en base

2. SILLAS OPERATIVA

2.1. Operativa: tipo **ASTON RED** tapizado en eco-cuero de Archivos Activos, similar y/o equivalente.

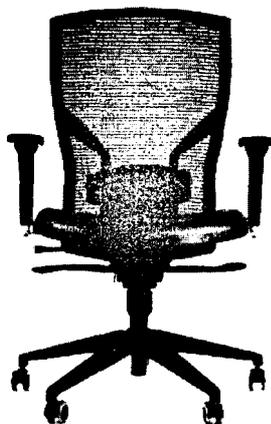
Respaldo: compuesto por un marco moldeado en polipropileno inyectado y coloreado en su masa, tapizado con tela del tipo red tensada, con percha.



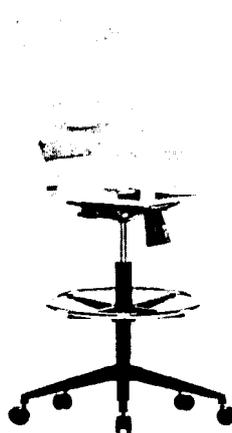
Asiento: compuesto por un interior multilaminado tapizado con espuma de poliuretano recubierta con cuero ecológico, pegado a la espuma para evitar arrugas.

Base: de nylon reforzada de 5 brazos, de diam. 64 cm. con ruedas de nylon de doble hilera de contacto, con mecanismo giratorio y con cilindro neumático de regulación de altura accionado por una palanca con giro. Movimiento del respaldo de contacto permanente con traba en 3 posiciones y regulación de tensión por tornillo.

Apoyabrazos: de polipropileno inyectado, fijos.



2.2. **Operativa Cajera:** tipo **ASTON RED** tapizado en eco-cuero de Archivos Activos, similar y/o equivalente.



Silla con Sistema Synchro Multipoint, con apoyo lumbar y regulación de altura.

Respaldo compuesto por un marco moldeado en polipropileno inyectado y coloreado en su masa, tapizado con tela del tipo red tensada.

Asiento compuesto por un interior multilaminado tapizado con espuma de poliuretano recubierta con cuero ecológico, pegado a la espuma para evitar arrugas.



Base giratoria con estrella metálica de 5 brazos de diam. 68 cm y terminación cromada, con ruedas de 60mm doble hilera de contacto, moldeadas en NYLON, y con perno de sujeción de acero.

Aro regulable en altura.