

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE RÍO NEGRO

RESOLUCIÓN N° 631/2011

Viedma, 3 de noviembre de 2011.

VISTO: el Expte. N° SS-10-0122 caratulado: “**PODER JUDICIAL S/CONVENIO (COOPERACION CREACION LABORATORIOS REGIONALES)**”, el punto 1.7. del Acuerdo Ordinario Nro. 13/10, el Expte. N° AG-10-1242 caratulado “**ADMINISTRACIÓN GENERAL S/IMPLEMENTACIÓN ART.4° RESOLUCIÓN 612/10 STJ (LABORATORIOS REGIONALES)**”, y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución N° 612/10-STJ, Art. 1ro. se aceptó con destino al Poder Judicial de Río Negro el equipamiento correspondiente a la instalación del “Laboratorio de Genética Forense (Adn)” con asiento en San Carlos de Bariloche y el correspondiente a “Toxicología Forense” con sede en Cipolletti.

Que por Art. 4to. de la referida Resolución, se encomendó a la Administración General, conforme los arts 77 y ss de la Ley K 2430, por intermedio del Área Recursos Humanos, con participación del “Comité de Evidencia Científica” y en coordinación con la Secretaría de Superintendencia del S.T.J., la determinación del perfil y la plantilla de personal técnico y el inicio del proceso de selección en el curso del presente año judicial para la implementación de los mencionados laboratorios.

Que se ha dado intervención al Comité de Evidencia Científica y a la Secretaría de Superintendencia y Técnica de los Ministerios Públicos de Río Negro, los que han remitido similares propuestas de diseño de plantilla y perfil de personal técnico para la implementación de los laboratorios de Genética Forense y Toxicología Forense.

Que en ese orden corresponde dictar el acto administrativo que torne operativa la implementación proyectada, con observancia de la Acordada nro.103/2004.

Por ello;

**EL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE RÍO NEGRO
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1RO.- APROBAR el organigrama, la composición y funciones del “Laboratorio de Genética Forense (Adn)” con asiento en la ciudad de San Carlos de Bariloche, que como Anexo I forma parte de la presente.

ARTÍCULO 2DO.- APROBAR el organigrama, la composición y funciones del “Laboratorio de Toxicología Forense” con asiento en la ciudad de Cipolletti, que como Anexo II forma parte de la presente.

ARTÍCULO 3RO.- REEMPLAZAR las denominaciones actuales por las que aquí se establecen en la Guía Judicial, en el sitio Web del Poder Judicial, oportunamente en la reglamentación vigente y en toda información institucional del Poder Judicial que la mencione.

ARTÍCULO 4TO.- HACER SABER a la Administración General y a la Contaduría General los cargos nuevos proyectados o a transformarse sobre las categorías de los organigramas aprobados por la presente.

ARTÍCULO 5TO.- Regístrese, notifíquese, comuníquese y cumplido archívese.

FIRMANTES:

BALLADINI - Presidente STJ - SODERO NIEVAS - Juez STJ.

MION - Administrador General.

Anexo I Res. 631/11-STJ
LABORATORIO REGIONAL DE GENÉTICA FORENSE

Composición:

El **Laboratorio de Regional de Genética Forense** estará compuesto por:

1. Un (1) Director;
2. Un (1) Profesional asistente;
3. Dos (2) Técnicos;
4. Dos (2) Personal administrativo;
5. Un (1) Personal de maestranza;
6. Un (1) Personal de mantenimiento.

Descripción de cargos:

Director:

Formación y experiencia:

- Título de doctor en alguna de las ciencias naturales y tres (3) años de experiencia full-time en un laboratorio de genética forense, o;
- Master en ciencia natural y cinco (5) años de experiencia full-time en un laboratorio de genética forense, o;
- Título de grado en alguna de las ciencias naturales y siete (7) años de experiencia full-time en un laboratorio de genética forense, o;
- Título de grado de Genetista, Químico, Bioquímico, Biólogo o afines con especialización en genética forense.

Conocimientos:

- Operación de instrumentos, herramientas, procedimientos analíticos y administrativos inherentes a la genética forense;
- Gestión de Calidad;
- Seguridad e higiene en el trabajo;

Funciones:

- Organización, educación, gestión y administración del laboratorio.
- Dirección del personal que lo integra.

Características personales:

- Actitud de mejora continua;
- Predisposición para el trabajo en equipo;
- Actitud pro-activa;
- Actitud positiva ante problemas laborales;
- Facilidad de expresión oral y escrita;
- Capacidad de gestión, administración y planificación de tareas;
- Liderazgo.

Equiparación remunerativa: Secretario de Cámara

Profesional asistente:

Formación y experiencia:

- Título de grado en alguna de las ciencias naturales y tres (3) años de experiencia full-time en un laboratorio de genética forense, o;
- Título de grado de Genetista, Químico, Bioquímico, Biólogo o afines con especialización en genética forense;
- Entrenamiento acreditado en procedimientos analíticos y administrativos;

Conocimientos:

- Operación de instrumentos, herramientas, procedimientos analíticos y administrativos inherentes a la genética forense;
- Gestión de Calidad;
- Seguridad e higiene en el trabajo

Funciones:

- Realización de procedimientos analíticos y administrativos;
- Supervisión de la tarea de profesionales de menor experiencia y de técnicos;
- Ejercer la dirección del laboratorio en ausencia de su Director.

Características personales:

- Actitud de mejora continua;
- Predisposición para el trabajo en equipo;
- Actitud pro-activa;
- Actitud positiva ante problemas laborales;
- Facilidad de expresión oral y escrita;
- Capacidad de gestión, administración y planificación de tareas;

Equiparación remunerativa: Jefe de Departamento.

Técnico:

Formación y experiencia:

- Título de grado de Bioquímico, o Técnico Forense, o Técnico Químico;
- Conocimientos previos en toma y preparación de muestras;
- Conocimientos previos en Higiene y Seguridad en el trabajo.

Funciones:

- Asistir a los profesionales en el análisis de uno o varias determinaciones.

Características personales:

- Actitud de mejora continua;
- Predisposición para el trabajo en equipo;
- Actitud pro-activa;
- Actitud positiva ante problemas laborales;

Equiparación remunerativa: Jefe de Despacho.

Administrativo:

Formación y experiencia:

- Capacitación en utilización de herramientas informáticas en general;
- Conocimientos previos en Higiene y Seguridad en el trabajo.

Funciones:

- Atención al público;
- Recepción de muestras;
- Transcripción de informes, notas y otras actividades administrativas relacionadas;

Características personales:

- Actitud de mejora continua;
- Predisposición para el trabajo en equipo;
- Actitud pro-activa;
- Actitud positiva ante problemas laborales;
- Confidencialidad.

Equiparación remunerativa: Escribiente.

Personal de maestranza:

Formación y experiencia:

- Conocimientos previos en Higiene y Seguridad en el trabajo.

Características personales:

- Actitud de mejora continua;
- Predisposición para el trabajo en equipo;
- Actitud pro-activa;
- Actitud positiva ante problemas laborales;
- Confidencialidad.

Equiparación remunerativa: Auxiliar Ayudante.

Personal de mantenimiento:

Formación y experiencia:

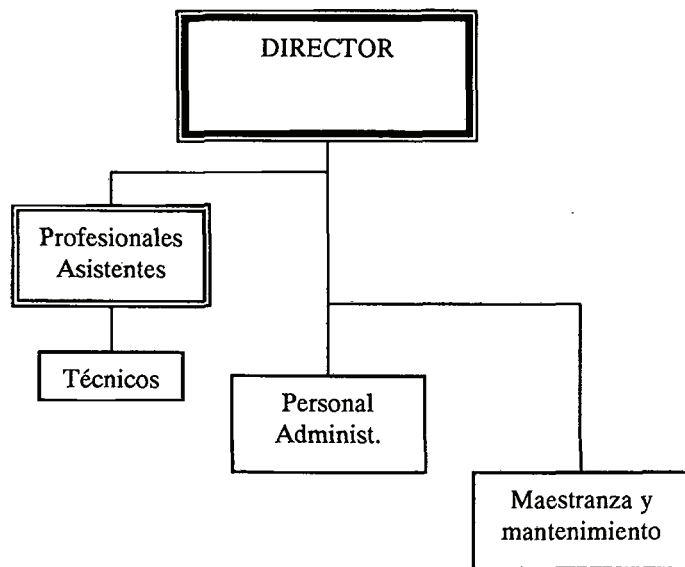
- Conocimientos previos en Higiene y Seguridad en el trabajo.
- Conocimientos en electricidad, instalaciones sanitarias y gas.

Características personales:

- Actitud de mejora continua;
- Predisposición para el trabajo en equipo;
- Actitud pro-activa;
- Actitud positiva ante problemas laborales;
- Confidencialidad.

Equiparación remunerativa: Auxiliar Ayudante.

ORGANIGRAMA LABORATORIO DE GENÉTICA FORENSE



Anexo II Res. 631 /11-STJ
LABORATORIO DE TOXICOLOGÍA FORENSE

Composición:

El **Laboratorio de Toxicología Forense** estará compuesto por:

- 1.- Un (1) Director;
- 2.- Un (1) Profesional asistente;
- 3.- Dos (2) Técnicos;
- 4.- Dos (2) Personal administrativo;
- 5.- Un (1) Personal de maestranza;
- 6.- Un (1) Personal de mantenimiento.

Descripción de cargos:

Director:

Formación y experiencia:

- Título de doctor en alguna de las ciencias naturales y tres (3) años de experiencia full-time en un laboratorio de toxicología forense, o;
- Master en ciencia natural y cinco (5) años de experiencia full-time en un laboratorio de toxicología forense, o;
- Título de grado en alguna de las ciencias naturales y siete (7) años de experiencia full-time en un laboratorio de toxicología forense, o;
- Toxicólogo Forense o Bioquímico con especialización en toxicología o Lic. en Química con especialización en toxicología forense.

Conocimientos:

- Operación de cromatógrafos líquidos y gaseoso y espectrofotómetros UV Visibles;
- Toma y preparación de muestras para Cromatografía y espectrofotometría;
- Gestión de Calidad;
- Seguridad e higiene en el trabajo;

Funciones:

- Organización, educación gestión y administración del laboratorio.
- Dirección del personal que lo integra.

Características personales:

- Actitud de mejora continua;
- Predisposición para el trabajo en equipo;
- Actitud pro-activa;
- Actitud positiva ante problemas laborales;
- Facilidad de expresión oral y escrita;
- Capacidad de gestión, administración y planificación de tareas;
- Liderazgo.

Equiparación remunerativa: Secretario de Cámara

Profesional asistente:

Formación y experiencia:

- Toxicólogo Forense o Título de grado en una ciencia natural (bioquímica, química, farmacéutico), tres (3) años de experiencia en toxicología analítica y un 1(año) en un laboratorio de toxicología forense;
- Entrenamiento acreditado en procedimientos analíticos y administrativos;
- Formación en: química orgánica e inorgánica, química analítica e instrumentación analítica actual, bioquímica, farmacología, patología estadística y legislación;
- Capacitación en: toxicología general, toxico cinética y tóxico dinámica y análisis toxicológico.

Conocimientos:

- Operación de cromatógrafos líquidos y gaseoso y espectrofotómetros UV Visibles;
- Toma y preparación de muestras para Cromatografía y espectrofotometría;
- Gestión de Calidad;
- Seguridad e higiene en el trabajo

Funciones:

- Realización de procedimientos analíticos y administrativos;
- Supervisión de la tarea de profesionales de menor experiencia y de técnicos;
- Ejercer la dirección del laboratorio en ausencia de su Director.

Características personales:

- Actitud de mejora continua;
- Predisposición para el trabajo en equipo;
- Actitud pro-activa;
- Actitud positiva ante problemas laborales;
- Facilidad de expresión oral y escrita;
- Capacidad de gestión, administración y planificación de tareas;

Equiparación remunerativa: Jefe de Departamento.

Técnico:

Formación y experiencia:

- Título de grado de Bioquímico, o Técnico Forense, o Técnico Químico;
- Conocimientos previos en toma y preparación de muestras;
- Conocimientos previos en Higiene y Seguridad en el trabajo.

Funciones:

- Asistir a los profesionales en el análisis de uno o varias determinaciones.

Características personales:

- Actitud de mejora continua;

- Predisposición para el trabajo en equipo;
- Actitud pro-activa;
- Actitud positiva ante problemas laborales;

Equiparación remunerativa: Jefe de Despacho.

Administrativo:

Formación y experiencia:

- Capacitación en utilización de herramientas informáticas en general;
- Conocimientos previos en Higiene y Seguridad en el trabajo.

Funciones:

- Atención al público;
- Recepción de muestras;
- Transcripción de informes, notas y otras actividades administrativas relacionadas;

Características personales:

- Actitud de mejora continua;
- Predisposición para el trabajo en equipo;
- Actitud pro-activa;
- Actitud positiva ante problemas laborales;
- Confidencialidad.

Equiparación remunerativa: Escribiente.

Personal de maestranza:

Formación y experiencia:

- Conocimientos previos en Higiene y Seguridad en el trabajo.

Características personales:

- Actitud de mejora continua;
- Predisposición para el trabajo en equipo;
- Actitud pro-activa;
- Actitud positiva ante problemas laborales;
- Confidencialidad.

Equiparación remunerativa: Auxiliar Ayudante.

Personal de mantenimiento:

Formación y experiencia:

- Conocimientos previos en Higiene y Seguridad en el trabajo.
- Conocimientos en electricidad, instalaciones sanitarias y gas.

Características personales:

- Actitud de mejora continua;
- Predisposición para el trabajo en equipo;
- Actitud pro-activa;
- Actitud positiva ante problemas laborales;
- Confidencialidad.

Equiparación remunerativa: Auxiliar Ayudante.

ORGANIGRAMA LABORATORIO DE TOXICOLOGÍA FORENSE

